



Scheda di Segnalazione Reclami (Assistenza Domiciliare)

Gentile Utente,

questa scheda è a sua disposizione per segnalare disservizi, comportamenti inadeguati o ogni altra situazione che abbia compromesso la qualità del servizio ricevuto.

La sua segnalazione sarà presa in carico nel più breve tempo possibile e trattata in forma riservata.

Dati del segnalante (facoltativi)

- Nome e Cognome: _____

- Telefono / Email: _____

- Lei è:

- L'assistito

- Un familiare

- Altro (specificare): _____

Tipologia di reclamo (barrare una o più voci)

- Ritardi o assenze del personale
- Comportamento inadeguato dell'operatore
- Mancato rispetto della privacy o della dignità
- Problemi di comunicazione
- Errori nelle prestazioni ricevute
- Altro (specificare): _____

Descrizione dettagliata del reclamo

(Indicare luogo, data, ora, operatori coinvolti se noti, e descrivere l'accaduto)

Eventuali proposte o richieste di risoluzione

Data della segnalazione: ____ / ____ / ____

Firma del segnalante (facoltativa): _____

Modalità di presentazione della segnalazione:

Può consegnare questa scheda:

- a mano all'ufficio sito in: *Via Zoe Fontana, n°220 Tecnocittà 00131 Roma (Rm)*
- tramite email all'indirizzo: *generalserviceromasrl@gmail.com*
- tramite posta ordinaria a: *General service Roma srl Via Zoe Fontana, n°220 Tecnocittà 00131 Roma (Rm)*

☎ Per ulteriori informazioni, supporto nella compilazione o rapida segnalazione: Tel. 06-69379111

Grazie per la collaborazione!